

Auszubildender (m/w/d) Büromanagement

Wir suchen für die Verwaltung unserer Jugendhilfeeinrichtung zum 01.09.2024 einen Auszubildenden (m/w/d) zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Die St. Gregor Kinder-, Jugend- und Familienhilfe gGmbH in Augsburg ist eine heilpädagogische Kinder- und Jugendhilfeeinrichtung mit einem differenzierten Betreuungsangebot im stationären, teilstationären und ambulanten Bereich. Darüber hinaus gehören Angebote und Projekte im Bereich Familienbildung, Beratung sowie Sozialarbeit und Betreuungsangebote an Schulen zum Jugendhilfeangebot der Str. Gregor-Jugendhilfe.

Aufgaben:

- Kennenlernen und aktive Unterstützung der Bereiche Personalwesen, Buchhaltung, Controlling, EDV und Empfang
- Kennenlernen und Übernahme von allgemeinen Bürotätigkeiten
- Selbständige Betreuung unseres Empfangsbereichs
- Veranstaltungsmanagement

Wir erwarten:

- Abschluss der mittleren Reife oder Hochschulreife
- Versiertheit im Umgang mit EDV-Programmen
- Freundliches, höfliches und selbstbewusstes Auftreten
- Freude an organisatorischen Tätigkeiten
- Selbständiges, strukturiertes Arbeiten
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit und Loyalität

Wir bieten:

- Fachlich fundierte Unterstützung in der Ausbildung
- Offenes Team
- Vielseitiges Aufgabenfeld
- selbständiges Arbeiten im eigenen Arbeitsbereich
- Vergütung nach den Richtlinien des öffentl. Dienstes (AVR)
- 31 Tage Erholungsurlaub
- Weihnachts- / Urlaubsgeld
- Möglichkeit zu Firmenfitness (EGYM Wellpass)
- Ferienwohnungen für Mitarbeitende

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Anja Wengenmayr, Personalleitung

Email: bewerbung@st-gregor.de / Telefon für Rückfragen: 08 21 / 50 30 4-19